



# **ÉCOLE DES TROIS-PORTAGES**

120, RUE BROAD, GATINEAU, QC J9H 6W3

Tel : 819-682-2742

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement (CÉ)  
tenue le 12 octobre 2021 à 19h via vidéoconférence TEAMS**

## **Participants**

### **Présences :**

Janick Paquin, directrice  
Julie Lapratte, secrétaire  
Chantal Dubois, technicienne service de garde  
Kérouzanne Vollering, enseignante  
Élise Lapointe, enseignante  
Éliane Poliquin, enseignante  
Émilie Caron, parent  
Karine Labelle, parent  
François Dicaire, parent  
Julie Rioux, parent  
Lucas Stevenazzi, parent substitut  
Anne-Marie Corbeil, parent substitut

### **Absents :**

Deka Daher Ibrahim

Ouverture de la séance

Mme Paquin vérifie le quorum et ouvre la séance 19h05

## **1. Préliminaires**

### **1.1 Période d'intervention du public.**

#### **Questionnements de la communauté concernant :**

1-Les états de compte

- Un suivi sera fait

2-Les retours d'appel

- Un suivi sera fait dans la boîte courriel de l'école des Trois-Portages.

3-Questions sur certains formulaires

- Mme Janick a répondu aux questions posées

#### 4-Test COVID rapide

- Mme Janick a répondu aux questions posées

### 1.2 Adoption de l'ordre du jour

Les membres du CÉ consultent l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Kérouzanne et appuyé par Mme Rioux d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Résolution : 2021-2022- 006**

**Adoptée à l'unanimité**

### 1.3 Panier du CÉ au secrétariat

Mme Caron explique le panier du CÉ

Mme Paquin suggère d'organiser un organigramme sur le site du CÉ

### 1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 9 juin 2021.

Les membres consultent le procès-verbal du dernier CÉ.

Il est proposé par Mme Caron et appuyé par Mme Rioux d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 juin 2021 tel que présenté.

**Résolution : 2021-2022- 007**

**Adoptée à l'unanimité**

### 1.5 Suivis au procès-verbal

Aucun suivi

## 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

### 2.1 Nomination à la présidence et à la vice-présidence

M. Dicaire propose Mme Caron au poste de présidente, Mme Caron refuse. Mme Caron propose Mme Rioux, celle-ci accepte le mandat.

Il est proposé par Mme Rioux et appuyé par M. Dicaire que Mme Caron soit la vice-présidente. Mme Caron accepte son mandat.

**Résolution : 2021-2022- 008**

**Adoptée à l'unanimité**

### 2.2 Budget du C.É 2020-2021

Un budget de 750 \$ est alloué par le CSSPO. La direction propose qu'une partie du montant serve pour assumer les coûts reliés au secrétariat. Un montant de 75\$ par rencontre serait alloué pour cette tâche. De plus, il est proposé que le conseil reconduise la possibilité de se faire rembourser 20\$ par rencontre pour les frais de garde tels que le stipulent les règles de régie interne. Il pourrait également y avoir des achats reliés aux travaux du conseil.

Il est proposé par Mme Labelle et appuyé par Mme Dubois d'adopter le budget du CÉ tel que présenté.

**Résolution : 2021-2022- 009**

**Adoptée à l'unanimité**

### 2.3 Calendrier des réunions

<b>Dates des C.É. 2020-2021</b>	
8 septembre 2021	15 février 2022
12 octobre 2021	10 mai 2022
9 novembre 2021	7 juin 2022
14 décembre 2021	

Il est proposé par Mme Caron et appuyé par M. Dicaire d'approuver le calendrier des rencontres tel que présenté.

**Résolution : 2021-2022- 010**

**Adoptée à l'unanimité**

### 2.4 Règle de vie et régie interne

Voici les changements proposés aux règles de régie interne :

- Changement de CSPO pour CSSPO.

Il est proposé par Mme Dubois et appuyé par Mme Labelle d'approuver les règles de vie et régie interne avec la modification suggérée.

**Résolution : 2021-2022- 011**

**Adoptée à l'unanimité**

### 2.5 Tableau des fonds à destination spéciale.

Mme Paquin présente le tableau des fonds. Il y a eu une discussion avec les membres du comité bibliothèque pour l'aménagement de la bibliothèque.

Mme Paquin propose les projets suivants qui seraient payés par les fonds à destination spéciale:

- Cour d'école : aménagement extérieur -projet à long terme
- Achat de matériel d'arts;
- Achat d'instruments de musique;
- Projet Pacifique;
- Dictée PGL;

- Projet Vert;
- Activités thématiques;
- Aménagement de la bibliothèque.

Il est proposé par M. Dicaire et appuyé par Mme Kérouzanne d'approuver le tableau des fonds à destination spéciale tel que présenté.  
**Résolution : 2021-2022- 012** **Adoptée à l'unanimité**

## **2.6 Activités parascolaires. Approbation utilisation des locaux**

Mme Paquin explique que les locataires doivent fournir une preuve d'assurance personnelle pour la location de locaux. Mme Paquin demande au conseil que les locaux soient prêtés gratuitement pour les activités parascolaires des élèves de l'école.

Mme Paquin explique les frais de location des locaux et des dimensions sportives au diner

Activités parascolaires de l'école	À déterminer	Enseignante d'éducation physique
Ville de Gatineau	Gratuit	Samedi 9h à 12h
Location privée Hockey	50 \$/heure	Jeudi 19h à 20h30
Location Pick Ball	35 \$/heure	Mardi 19h à 21h

Pour toutes demandes qui diffèrent du tableau ci-dessus, une approbation sera demandée lors des prochaines rencontres du C.É. ou par courriel si les délais sont trop courts.

Mme Caron suggère le basketball en parascolaire.

Il est proposé par M. Dicaire et appuyé par Mme Caron d'approuver le tableau de location avec l'ajout du basketball.  
**Résolution : 2021-2022- 013** **Adoptée à l'unanimité**

## **3. Points de discussion ou d'information**

### **3.1 Modification aux conseils d'établissements (Loi 40)**

Mme Paquin nous informe que les nouveaux membres devront suivre des petites capsules d'informations.

### **3.2 Plan d'action annuel du projet éducatif**

Mme Paquin fait une présentation de l'ébauche du plan d'action annuel du projet éducatif. Il sera présenté officiellement lors de la prochaine rencontre.

### **3.3 Étapes du calendrier scolaire**

Mme Paquin nous informe que les normes et modalités seront envoyées à tous les parents. Elles seront aussi disponibles sur le site internet de l'école.

### **3.4 Activités de l'Halloween (28 octobre)**

Le comité des fêtes thématiques travaille en ce moment à préparer la journée de l'Halloween, le parcours de la maison hantée aura lieu à la bibliothèque et différentes activités seront au menu. Les enfants pourront se costumer, mais aucun masque ne sera accepté.

### **3.5 Priorités du C.É.**

Mme Paquin présente les priorités qui avaient été retenues en 2020-2021. Les membres suggèrent de garder les mêmes priorités pour cette année :

- Soutenir l'innovation pédagogique qui contribue à la réussite de l'élève et à l'atteinte des objectifs du projet éducatif ;
- Veiller à la saine gestion des ressources matérielles et financières afin que les activités restent accessibles à tous les élèves de l'école ; et
- Appuyer les activités ou projets qui contribueront à augmenter le sentiment d'appartenance et de sécurité de la communauté de Trois-Portages.

## **4 Mots des représentants**

### **4.1 Mot du Service de garde**

- Environ 177 élèves sont inscrits ce qui fait en sorte que l'école a perdu le poste de classe principale. La technicienne se retrouve à gérer seul le côté administratif;
- Entre 80 et 100 enfants s'inscrivent généralement aux journées pédagogiques;
- Pas de sortie ni d'invité pour l'instant;
- 9 éducatrices qui s'adaptent bien aux nouvelles normes.
- 9 surveillants de dîner
- Collation santé sera offerte lors des journées pédagogiques

### **4.2 Mot de la Direction**

Mme Paquin parle des défis importants de la rentrée par rapport aux règles sanitaires et au respect des bulles.

Le 1<sup>er</sup> octobre a eu lieu le Cross-country à Papineauville, ce fut une très belle journée.

Nous avons fait la 1<sup>re</sup> pratique de feu, les élèves ont bien participé.

Elle explique également qu'il y a eu plusieurs congés à remplacer pour différentes raisons et que ce fut un défi important en ce qui concerne l'embauche. Elle est très satisfaite des nouvelles personnes embauchées et des nouvelles affectations.

Mme Paquin remercie tout le personnel de l'école pour leur professionnalisme dans cette période difficile et exprime sa satisfaction par rapport à la capacité d'adaptation incroyable des enfants.

L'organisme Mobio travaillera avec l'école pour la sécurité des élèves près de l'école et sur les corridors de sécurité. Il y aura une marche exploratoire et sécuritaire le 20 octobre à 13h.

#### **4.3 Mot du représentant au comité de parents du CSSPO**

Mme Labelle mentionne 3 dates de formations qui seront offertes

- 1- 20 octobre
- 2- 21 octobre en anglais
- 3- 28 octobre comité parents

#### **4.4 Mot du représentant du comité EHDAA du CSSPO**

Mme Deka Daher Ibrahim (absente)

#### **4.5 Mot de l'OPP**

M. Dicaire et Mme Caron offrent leur aide pour les activités particulières à l'école.

#### **5 Varia**

Aucune intervention

#### **6 Levée de l'assemblée**

Il est proposé par Mme Kérouzanne et appuyé par Mme Lapointe de lever l'assemblée.

**Résolution : 2021-2022- 014**

**Adoptée à l'unanimité**

Mme Julie Rioux  
Présidente

Mme Julie Lapratte

  
Mme Janick Paquin  
Direction