

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement (CÉ)  
tenue le 10 mai 19h dans la salle du personnel**

## **Participants**

### **Présences :**

Julie Rioux, Présidente  
Émilie Caron, Vice-Présidente  
Kim Anne De Champlain, Directrice  
Claudia Tessier, secrétaire  
Chantal Dubois, technicienne service de garde  
Élise Lapointe, enseignante  
Éliane Poliquin, enseignante  
Kérouzanne Vollering, enseignante  
Lucas Stevenazzi, parent  
Karine Boucher-Labelle, parent  
François Dicaire, parent  
Anne-Marie Corbeil, parent substitut

Ouverture de la séance 19h00

Mme Rioux, vérifie le quorum et ouvre la séance à 19h00.

## **1. Préliminaires**

### **1.1 Période d'intervention du public**

- Mme De Champlain souhaite la bienvenue à tous et mentionne sa présence en remplacement de Mme Paquin pour sa période de convalescence.

### **1.2 Adoption de l'ordre du jour**

- Mme De Champlain propose de rajouter au point 2.5 Liste d'activités de fin d'année.

Il est proposé par Mme Vollering et appuyé par M Dicaire d'adopter l'ordre du jour.

**C.É. 2021-2022-29**

**Adoptée à l'unanimité**

### **1.3 Panier du CÉ au secrétariat**

- Rien à apporter

#### **1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 15 février 2022.**

- Mme Lapointe apporte certaines coquilles à corriger au procès-verbal.

Il est proposé par M. Dicaire et appuyé par Mme Lapointe d'adopter le procès-verbal du 15 février 2022.

C.É. 2021-2022-30

**Adoptée à l'unanimité**

#### **1.5 Suivis au procès-verbal**

- Mme de Champlain mentionne que la grille matière a été transmise au CSSPO.
- Mme De Champlain fera la présentation des données concernant les fonds à destination spécial lors des points de discussion ou d'information.
- Mme De Champlain souligne l'engagement des éducatrices du service de garde en lien avec la semaine thématique.
- En février 2022, il n'y avait aucun représentant pour le comité EHDAA, cependant Mme De Champlain nous mentionne que dorénavant Mme Pombert sera la représentante du comité EHDAA et que nous devons la rajouter à la liste d'envoi pour le prochain CÉ.

### **2. Points nécessitant une adoption ou une approbation**

#### **2.1 Frais exigé aux parents 2022-2023**

- À titre informatif le document sur les taux pour les frais de surveillance du dîner fût transmis aux membres du comités.
- Sous la recommandation de Mme Paquin le budget sera pris à sa charge lors de son retour à l'automne 2022.
- Les frais de reproduction ont été majorés à 25,00\$.
- Les frais d'agenda pour les 4e, 5e et 6e années seront de 7,00\$.
- Les frais de sortie de 20,00\$ ont été retirés.
- La modalité de paiement pour les frais de dineurs sera rajoutée lors de l'envoi aux parents.

Il est proposé par Mme Caron et appuyé par Mme Vollering d'adopter les frais exigés aux parents

C.É. 2021-2022-31

**Adoptée à l'unanimité**

#### **2.2 Liste articles scolaires 2022-2023**

- Le CSS vérifie les quantités et les libellés des listes scolaires fournies par les écoles.

Il est proposé par M Dicaire et appuyé par Mme Labelle d'adopter la liste des articles scolaires.

**C.É. 2021-2022-32**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.3 Liste de cahiers d'exercices 2022-2023**

- Budget à respecter de 65,00\$ pour les cahiers d'activités.
- Fournisseur principal pour l'achat des cahiers sera la COOPSCO.
- Les commentaires sont positifs concernant l'achat en ligne avec la COOPSCO.

Il est proposé par Mme Vollering et appuyé par Mme Corbeil d'adopter la liste de cahiers d'activité.

**C.É. 2021-2022-33**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.4 Entrée progressive au préscolaire 2022-2023**

- Activités de prévisions avec les parents des élèves du préscolaire 5 ans lors de la première journée le 31 août.
- Le 1 et 2 juin 2022, les élèves seront séparés en demi-groupe et seront en classe pour une période de 90 minutes.
- Le 5 juin 2022, les élèves seront en classe pour une demi-journée.
- Le 6 juin, les élèves seront en classe avec leur horaire habituel.

Il est proposé par Mme Vollering et appuyé par M Dicaire d'adopter la rentrée progressive au préscolaire.

**C.É. 2021-2022-34**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.5 Liste d'activités de fin d'année**

- Mme Vollering organise un spectacle d'harmonie en soirée le 6 juin 2022.
- Une activité de structure gonflable aura lieu le 22 juin 2022 pour tous les élèves.
- Un camion de crème glacé sera présent à l'école le 20 juin 2022 pour tous les élèves.

Il est proposé par Mme Labelle et appuyé par M Dicaire d'adopter les activités de fin d'année scolaire.

**C.É. 2021-2022-35**

**Adoptée à l'unanimité**

### **3. Points de discussion ou d'information**

#### **3.1 Nouvel horaire**

- Un nouvel horaire sera établi pour l'année 2022-2023 commençant 10 minutes plus tard que l'horaire actuel.

#### **3.2 Sondage aux élèves**

- Note positive concernant le sondage pour le réaménagement de la bibliothèque.
- Les résultats du sondage seront partagés avec le comité de la bibliothèque pour l'achat d'équipements pour le réaménagement.

#### **3.3 Projets pédagogiques particuliers**

- Le CSS a créé un comité de réflexion cette année pour réfléchir aux projets particuliers pour le primaire et le secondaire.

#### **3.4 Fonds à destination spéciale**

- Résiduel de 26,900\$ au solde du 25 avril 2022.
- 21,500\$ pour des dépenses en lien avec la cour école intérieure, des instruments de musique, l'aménagement de la bibliothèque, le projet pacifique, le projet vert etc.
- Projet pour réaménager la cour d'école intérieure, Mme De Champlain mentionne qu'elle va envoyer un mandat au CSS pour préparer un plan d'aménagement d'ici peu.
- Les profits pour la pizza seront à être utilisés pour des dépenses pour l'année 2022-2023.

### **4. Mots des représentants**

#### **4.1 Mot du Service de garde**

- Mme Dubois est en attente de nouveau prix pour les jeudis pizza avec le fournisseur Pizza Pizza.
- Mme Dubois est à la recherche d'un nouveau fournisseur pour la pizza.
- Mme Dubois pense peut-être changer la date de la journée pizza qui avait normalement lieu les jeudis.

#### **4.2 Mot de la Direction**

- L'utilisation des buvettes sont maintenant accessibles, les élèves peuvent également les utiliser pour remplir leur bouteille d'eau. Les buvettes sont nettoyées fréquemment.
- Le bilan d'action sera déposé par Mme De Champlain d'ici peu.

#### **4.3 Mot du représentant au Comité de parents de la CSSPO**

- Des postes sont à combler au CA dont un au district de l'Ouest.
- Calendrier scolaire de 2023-2024 est présentement en consultation.
- Politique sur les contributions financières demandées aux parents.

#### **4.4 du représentant au Comité EHDAA au CSSPO**

- Mme De Champlain informe les membres du CÉ que Mme Pombert est la représentante pour l'école des Trois-Portages.
- Le document qui a été présenté lors de la dernière rencontre qui a été partagé par Mme Pombert sera envoyé aux membres du CÉ.

**4.5 Mot de l'OPP**

- M. Dicaire mentionne être toujours disponible pour apporter son aide.

**5. Varia**

- Aucun point ajouté

**6. Levée de l'assemblée à 20h15**

Il est proposé par Mme Caron et appuyé par Mme Labelle d'adopter la levée de l'assemblée.

**C.É. 2021-2022-36**

**Adoptée à l'unanimité**

Procès-verbal rédigé par Claudia Tessier



---

Mme Julie Rioux  
Présidente du conseil d'établissement

---

Mme Kim Anne De Champlain  
Directrice de l'école des Trois-Portages