

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement (CÉ)  
tenue le 03 juin 2025 à 18h**

**Participants**

**Présences :**

Janick Paquin, directrice  
Claire Labelle, technicienne en service de garde  
Mélanie Daly, agente de bureau  
Karine Labelle, parent  
Chloé Vendette, parent  
Émilie Charlebois, parent  
Anne-Marie Corbeil, parent  
Vanessa Castonguay Maillet, substitut  
Kérouzanne Vollering, enseignante  
François Dicaire, parent

**Absence :**

Claude Brindamour, enseignante  
Marc-Olivier Leblanc, enseignant

Karine Labelle confirme que le quorum est respecté et ouvre la réunion à 18 h 15.

**1. Préliminaires**

**1.1 Période d'intervention du public**

- Aucune intervention

**1.2 Adoption de l'ordre du jour**

- Les membres du conseil d'établissement consultent l'ordre du jour.

Il est proposé par Émilie Charlebois et appuyé par François Dicaire d'adopter l'ordre du jour. <b>C.É. 2024-2025-44</b>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
--	------------------------------

**1.3 Panier du conseil d'établissement au secrétariat**

- Aucun document dans le panier du C.É.

**1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 06 mai 2025**

- Les membres du conseil d'établissement consultent le procès-verbal de la réunion du 06 mai 2025.

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Anne-Marie Corbeil d'adopter le procès-verbal de la réunion du 06 mai 2025. <b>C.É. 2024-2025-45</b>	<b>Adoptée à l'unanimité</b>
---	------------------------------

## 1.5 Suivis au procès-verbal

- **Projet Habiletés sociales :** Retour sur la belle activité avec les élèves et les plants de légumes. Le projet sera reconduit l'an prochain et ciblera un plus large éventail d'élèves avec différentes offres d'activité en fonction de l'habileté sociale à travailler puisque ça été un succès.
- **Retrait de l'agenda au troisième cycle :** Suivi sera fait l'an prochain puisque nous ne pouvons pas vraiment changer les choses cette année étant donné l'adoption de la liste de matériel au dernier C.É.
- **Liste des effets scolaires :** La ligne du rapporteur d'angle a été enlevée.
- **Liste des cahiers d'exercices 2025-2026 :** La colonne prix a été retirée et le montant manquant pour un cahier a été ajouté.
- **Argent comptant BBQ :** Oui, l'argent comptant sera accepté. Il faudra juste s'assurer d'avoir de la monnaie et d'être trois personnes pour comptabiliser l'argent à la fin.
- **BBQ de la rentrée :** Souper pizza, souper épluchette ou un autre BBQ ? En même temps que l'A.G.A. ? Suggestion : soirée cinéma pour les enfants pendant que les parents sont à l'A.G.A.  
Donc, BBQ de la rentrée deviendrait un souper-pizza bienvenue à l'école et les adultes seraient dirigés à la bibliothèque pour l'A.G.A. pendant que les enfants pourraient regarder un film au gymnase.

## 2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

### 2.1 Analyse du plan de lutte

- Madame Janick présente le plan de lutte et les changements et ajouts par rapport à l'an dernier.
- Question de parents : Est-ce qu'il y a des notes ou seulement des appels ? Une situation est arrivée avec un petit problème qui revient encore et encore. Devrait être traité autrement qu'un petit problème. Est-ce qu'il y a un endroit où toutes les traces sont colligées ? Est-ce que ce serait possible d'avoir quelque chose du genre ? Ce sera un sujet à discuter, et trouver une solution favorable à l'ensemble du personnel, l'an prochain.

Il est proposé par Chloé Vendette et appuyé par Mélanie Daly d'adopter l'analyse du plan de lutte.

C.É. 2024-2025-46

Adoptée à l'unanimité

### 2.2 Guide de fonctionnement du service de garde 2025-2026

- Madame Janick présente le guide qui n'a pas beaucoup changé par rapport à l'an dernier.
- Question sur le fonctionnement des journées pédagogiques ? Un enfant non-inscrit au service de garde aurait le droit de s'inscrire au pédagogique. Quel est le mode de fonctionnement ? Un suivi sera fait et qu'est-ce que cela implique pour les membres du service de garde.
- Dans le guide, il y a une section sur la période d'étude. Présentement, elle n'est pas obligatoire et appliquée. Suite à cette intervention, le document est modifié pour être conforme à la réalité de notre service de garde.

Il est proposé par Kérouzanne Vollering et appuyé par Karine Labelle d'adopter le guide de

fonctionnement du service de garde 2025-2026.

**C.É. 2024-2025-47**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.3 Programme d'activités du service de garde 2025-2026**

- À la suite de la lecture, les membres du C.É. souligne qu'il y a beaucoup d'erreurs dans le document.
- Le sujet est reporté au prochain C.É. du mois d'août ou pour approbation par courriel.

### **2.4 Date de l'assemblée générale 2025-2026**

- Date de l'Assemblée générale sera le 11 septembre 2026. Elle sera jumelée avec la soirée bienvenue à l'école. Madame Vanessa se renseignera pour avoir des dons de pâtisseries. De plus, L'O.P.P. va s'impliquer dans l'organisation de cette soirée et trouver ce qui manque. L'équipe école s'organisera pour la publicité de l'évènement, la commande de pizza et la préparation pour la vente des chandails à l'effigie de l'école.

Il est proposé par Chloé Vendette et appuyé par Émilie Charlebois d'adopter la date de l'assemblée générale 2025-2026.

**C.É. 2024-2025-49 Adoptée à l'unanimité**

### **2.5 Ajout d'un cahier maison 1<sup>re</sup> année**

- Madame Janick présente le travail des enseignantes de première année et leur projet de cahier maison. Pour cette année, l'impression serait assumée par les fonds à destination spéciale et l'an prochain le cahier maison pourrait être ajouté à la liste d'effets scolaire.
- Félicitations à toutes les enseignantes de première année et à Madame Susie pour la création de ce beau matériel.

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Anne-Marie Corbeil d'autoriser l'ajout d'un cahier maison en 1<sup>re</sup> année et de financer l'impression de ce document à l'aide du fonds à destination spéciale.

**C.É. 2024-2025-50**

**Adoptée à l'unanimité**

### **2.6 Demande de fonds**

- La demande de fonds pour les petits buts de soccer est présentée.

Il est proposé par Émilie Charlebois et appuyé par Karine Labelle d'accepter la demande de fonds.

**C.É. 2024-2025-51**

**Adoptée à l'unanimité**

## **3. Points de discussion ou d'information**

### **3.1 Fonds à destination spéciale**

- Le tableau de fonds à destination spéciale est présenté aux membres.

### **3.2 Rapport annuel du conseil d'établissement**

- Le rapport sera envoyé au courant du mois. S.V.P. le lire et envoyer à Madame Karine ce que nous aimerions corriger. Cela sera affiché sur le site pour annoncer aux parents ce qui a été fait par le conseil d'établissement tout au long de l'année. Le rapport annuel pourra être approuvé lors de la rencontre du C.É. du mois d'août. La rencontre sera le 28 août 2025 à 18 h.

### **3.3 Frais de 40\$ aux parents pour les sorties et activités**

- Suivi du dernier C.É., mais comme nous n'avons toujours pas les budgets, nous ne savons toujours pas si nous avons besoin de l'ajouter ou pas.
- Les membres du C.É. sont en accord d'ajouter ce point à l'approbation du dernier C.É. et il sera enlevé au besoin.

### **3.4 Voyage des élèves de 6<sup>e</sup> année**

- Retour sur le voyage.
- Merci au comité organisateur pour l'initiative et d'avoir mener ce beau projet à terme.

Il est proposé par François Dicaire et Karine Labelle de prolonger la réunion de 15 minutes. C.É. 2024-2025-52	Adoptée à l'unanimité
---	-----------------------

## **4. Mots des représentants**

### **4.1 Mot du représentant au comité de parents du CSSPO**

- Monsieur François présente qu'il y a deux postes au conseil d'administration du C.S.S. pour les membres du publique.
- Il présente les deux consultations à venir.
- Il annonce que les défis de l'assemblée générale est un problème dans toutes les écoles.

### **4.2 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage du de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais**

- Madame Vanessa nous annonce qu'il y aura une consultation pour l'encadrement des bâtiments.

### **4.3 Mot du service de garde**

- Madame Claire présente le plan pour les journées pédagogiques de l'an prochain.
- Les parents félicitent Madame Claire pour la recherche d'activité à faible coût afin de diminuer les frais pour les parents et les parents apprécient ces efforts.
- Le vendredi 13 juin sera sous le thème du camping. Après 24 h, il y avait 42 inscriptions.

### **4.4 Mot de l'O.P.P.**

- Comme d'habitude, nous sommes là pour aider et nous serons présent pour le BBQ.
- Au besoin, l'an prochain, l'O.P.P. pourrait aider pour l'organisation du voyage de fin d'année des 6<sup>e</sup> année.

#### 4.5 Mot du personnel enseignant

- La mini-harmonie a fait de beaux concerts dernièrement.

#### 4.6 Mot de la direction

- Madame Janick remercie Madame Anne-Marie pour être venu faire du bénévolat à la bibliothèque de l'école et la féliciter pour son beau poste au centre de service.
- Madame Janick félicite Madame Kérouzanne pour son beau travail vendredi dernier lors de son concert à l'heure du dîner et lors du concert à Grande-Rivière.
- Journée découverte des futurs élèves du préscolaire le 30 mai dernier. On a pu rencontrer 35 élèves sur nos 38 élèves inscrits. Malheureusement, nous avons des surplus, donc des élèves ont été déplacé d'école. C'était une très belle rencontre.
- Elle remercie aussi tous les enseignants pour le voyage à Toronto pour leur implication et leur bienveillance.
- Madame Janick présente rapidement les activités de fin d'années de l'école et des différents cycles.
- Elle annonce aussi qu'il y a des surplus en première année et des parents qui sont tristes de partir. De plus, l'école Tournesol ont des surplus en sixième année que nous allons accueillir l'an prochain.

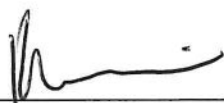
#### 5. Varia

#### 6. Levée de l'assemblée

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Émilie Charlebois d'adopter la levée de l'assemblée à 20 h 30.

**C.É. 2024-2025-53**

**Adoptée à l'unanimité**



Karine Boucher-Labelle  
Présidente du conseil d'établissement



Janick Paquin  
Directrice