

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement (C.É.)
tenue le 8 octobre 2025 à 18h**

Participants

Présences :

Janick Paquin, directrice
Marie Gagou, technicienne en service de garde
Mélanie Daly, agente de bureau
Karine Labelle, parent
Chloé Vendette, parent
Anne-Marie Corbeil, parent
Vanessa Castonguay Maillet, substitut en remplacement de Émilie Charlebois
Annie Lécuyer, substitut
François Dicaire, parent
Kérouzanne Vollering, enseignante
Isabelle Gauvreau, enseignante

Absence :

Émilie Charlebois, parent
Marc-Olivier Leblanc, enseignant

Karine Labelle confirme que le quorum est respecté et ouvre la réunion à 18 h 04.

1. Préliminaires

1.1 Période d'intervention du public

- Aucune intervention

1.2 Adoption de l'ordre du jour

- Les membres du conseil d'établissement consultent l'ordre du jour.

Il est proposé par Chloé Vendette et appuyé par Mélanie Daly d'adopter l'ordre du jour.

C.É. 2025-2026-01

Adoptée à l'unanimité

1.3 Panier du conseil d'établissement au secrétariat

- Aucun document dans le panier du C.É.
- Comme il y a peu d'interventions au panier du C.É., les membres proposent de jumeler ce point avec le point intervention du public.

1.4 Adoption du procès-verbal de la réunion du 28 août 2025

- Les membres du conseil d'établissement consultent le procès-verbal de la réunion du 28 août 2025.

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Anne-Marie Corbeil d'adopter le procès-verbal de la réunion du 28 août 2025.

C.É. 2025-2026-02

Adoptée à l'unanimité

1.5 Suivis au procès-verbal

- Aucun suivi au procès-verbal.

2. Points nécessitant une adoption ou une approbation

2.1 Nomination à la présidence

- François Dicaire propose Karine Labelle à la présidence et elle accepte.
- Karine Labelle propose François Dicaire à la vice-présidence et il accepte.

Il est proposé par Chloé Vendette et appuyé par Anne-Marie Corbeil d'adopter la nomination à la présidence et vice-présidence.

C.É. 2025-2026-03

Adoptée à l'unanimité

2.2 Budget du conseil d'établissement 2025-2026

- Janick Paquin présente le budget alloué au conseil d'établissement, qui s'élève à 250 \$.
- Karine Labelle propose un budget de 35 \$ pour le secrétariat, en réservant une partie pour les frais de garde.
- Il est convenu que si une somme reste à la fin de l'année, une décision sera prise lors de la dernière rencontre pour déterminer son utilisation.

Il est proposé par Karine Labelle et appuyé par Isabelle Gauvreau d'adopter le budget du conseil d'établissement 2025-2026.

C.É. 2025-2026-04

Adoptée à l'unanimité

2.3 Calendrier des réunions

- Les membres consultent les dates de rencontre.
- Les prochaines rencontres seront à 18 h 15.

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Mélanie Daly d'adopter le calendrier des réunions.

C.É. 2025-2026-05

Adoptée à l'unanimité

2.4 Règles de régie interne

- Les membres consultent les règles de régie interne.
- François Dicaire propose d'ajouter un point sur l'enregistrement des rencontres virtuelles pour faciliter la rédaction du procès-verbal. Cette idée a été discutée au comité de parents du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSSPO).
- On suggère d'adopter les règles de régie interne telles quelles, avec la possibilité de les modifier plus tard si nécessaire.

Il est proposé par Kérouzanne Vollering et appuyé par François Dicaire d'adopter les règles de régie interne.

C.É. 2025-2026-06

Adoptée à l'unanimité

2.5 Normes et modalités 2025-2026

- Janick Paquin présente les normes et modalités 2025-2026.

Il est proposé par Karine Labelle et appuyé par Anne-Marie Corbeil d'adopter les normes et modalités 2025-2026.

C.É. 2025-2026-07

Adoptée à l'unanimité

2.6 Activités parascolaires et utilisation des locaux

- Janick Paquin présente les activités parascolaires de l'école et l'utilisation des locaux.

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Vanessa Castonguay Maillet d'approuver les activités parascolaires et l'utilisation des locaux.

C.É. 2025-2026-08

Adoptée à l'unanimité

2.7 Campagnes de financement

- Isabelle Gauvreau présente les campagnes de financement prévues cette année pour les activités des finissants :
 - Encan silencieux (chandails des finissants)
 - Ramassage de canettes (voyage des finissants)
 - Vente de café (voyage des finissants)
 - Soirées cinéma (voyage des finissants)
 - Vente de carte de Noël avec contribution volontaire lors du concert de Noël
 - Vente de chocolat chaud et café lors des rencontres de parents
- Les membres proposent de refaire une vente de chandails à l'effigie de l'école.

Il est proposé par Chloé Vendette et appuyé par Karine Labelle d'approuver les campagnes de financement.

C.É. 2025-2026-09

Adoptée à l'unanimité

2.8 Proposition d'une grande sortie des finissants

- Isabelle Gauvreau et Kérouzanne Vollering présentent le voyage à Toronto des finissants.

Il est proposé par Anne-Marie Corbeil et appuyé par François Dicaire d'approuver la grande sortie des finissants.

C.É. 2025-2026-10

Adoptée à l'unanimité

2.9 Tableau des activités et sorties scolaires 2025-2026

- Janick Paquin présente le tableau des activités et sorties scolaires.

Il est proposé par Kérouzanne Vollering et appuyé par Vanessa Castonguay Maillet d'approuver les activités et sorties scolaires 2025-2026.

C.É. 2025-2026-11

Adoptée à l'unanimité

2.10 Photos scolaires

- Janick Paquin présente la proposition de Photomania avec la date du 25 septembre 2026.

Il est proposé par Anne-Marie Corbeil et appuyé par Chloé Vendette de continuer avec la compagnie Photomania pour l'année scolaire 2026-2027.

C.É. 2025-2026-12

Adoptée à l'unanimité

3. Points de discussion ou d'information

3.1 Priorités du conseil d'établissement

- Karine Labelle suggère de reporter ce point à la prochaine rencontre afin de pouvoir les consulter.

3.2 Tableau des fonds à destination spéciale

- Janick Paquin présente le tableau des fonds à destination spéciale.

4. Mots des représentants

4.1 Mot du représentant au comité de parents du CSSPO

- François Dicaire annonce que la première réunion avait lieu le 30 septembre 2025.
- Il fait un résumé de la rencontre.

4.2 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage du CSSPO

- Vanessa Castonguay Maillet a envoyé son résumé par courriel.
- Les membres n'ont aucune question à la suite de son résumé.

4.3 Mot du service de garde

- Janick Paquin annonce qu'il y a eu 104 élèves à la dernière journée pédagogique. Il y avait cinq ateliers différents avec une exposition le soir pour les parents.

4.4 Mot de l'O.P.P.

- François Dicaire annonce que l'O.P.P. est toujours prêt à bâtir son aide.
- Janick Paquin remercie l'O.P.P. pour leur participation lors de la rencontre des parents du 11 septembre dernier.

4.5 Mot du personnel enseignant

- Les buts de soccer ont finalement été installés pour le terrain de soccer du premier cycle.
- Il y a eu une belle activité rassembleuse pour les journées de la culture le 26 septembre dernier avec la chanson à l'école. Merci aux parents de l'O.P.P. qui ont pu venir aider.

4.6 Mot de la direction

- Les photos scolaires se sont bien passées.
- Janick Paquin annonce que les élèves sont contents de l'offre des activités parascolaires cette année.
- Ce 31 octobre, les enfants pourront se costumer. Il y aura un petit défilé dans les corridors de l'école et la lecture d'une histoire dans le noir avec Madame Line.

5. **Varia**

- Aucun

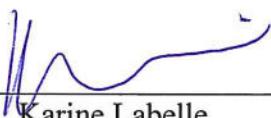
6. **Levée de l'assemblée**

- Karine Labelle termine la réunion.

Il est proposé par François Dicaire et appuyé par Chloé Vendette d'adopter la levée de l'assemblée à 19 h 59.

C.É. 2025-2026-14

Adoptée à l'unanimité



Karine Labelle
Présidente du conseil d'établissement



Janick Paquin
Directrice

